

부산공유대학 2025학년도 2학기 기말고사 시행 및 성적 · 강의평가 · CQI보고서 입력 안내

1

주요일정

내 용	일 정
기말고사	2025. 12. 15.(월) ~ 12. 20.(토)
성적 입력	2025. 12. 15.(월) ~ 12. 22.(월) ▶ 담당교수 (부산공유대학 LMS)
강의평가 입력	2025. 12. 15.(월) ~ 12. 22.(월) ▶ 참여학생 (부산공유대학 LMS)
CQI보고서 입력	2025. 12. 23.(화) ~ 2026. 1. 31.(토) ▶ 담당교수 (부산공유대학 LMS)
성적 공개 및 정정	2025. 12. 23.(화) ~ 12. 24.(수) ▶ 담당교수 (부산공유대학 LMS)
성적 확정	2025. 12. 26.(금)

2

기말고사 기본사항

- 시험은 정기시험과 수시시험으로 나누되, 정기시험은 학기 중간과 기말에 실시함
- 교과목 시험방법은 대면시험을 원칙으로 하고 지필 및 실기시험 등을 실시할 수 있음
(단, 융합전공 및 대학별 여건에 따라 온라인시험, 참여대학별 대면시험의 방법으로 평가 할 수 있으며, 공정한 시험을 위하여 적절한 조치를 취하여야 함)
- 학생이 불가피한 사유로 시험에 응시하지 못한 경우 추가시험 응시원을 제출하여 교과목 담당교수를 거친 후 융합전공주임의 허가를 받아 추가시험 등에 응시할 수 있음
- 추가시험 응시원 제출 시한은 해당 시험 개시 일주일 전부터 해당 시험 종료 후 3일까지로 하며, 추가시험은 정기시험 종료 후 10일 이내에 실시하되 성적평가는 A0 이하로 함
- 입대와 병무소집에 응할 경우 등 본인의 책임이 아닌 사유로 시험에 응시하지 못할 경우에는 미리 시험을 치르게 할 수 있으며, 성적평가에 제한을 두지 않음

3

성적입력 및 처리

○ 성적 입력

- 입력메뉴: ① 부산공유대학 LMS > ② 교과목 선택 > ③ 성적/출석관리-성적부 >
④ 성적 입력 > ⑤ 최종성적등급 저장

※ 상세한 입력 방법은 부산공유대학 성적입력 매뉴얼 참고

○ 성적 확정

확정된 성적은 정정할 수 없으나 교과목 담당교수의 오기 또는 누락이 있을 때는 원소속 대학의 규정에 따라 성적 정정을 요청할 수 있음

○ 성적 처리 절차



4

성적평가

- 담당교수는 교과목 수업계획서에 명기된 교과평가 기준(평가요소, 반영비율)에 따라 학생들의 성적을 평가
- 교과목 담당교수의 자체 계획에 따라 담당 강의시간 중 적정시간에 평가
- 성적평가는 절대평가를 원칙으로 하되, 원소속 대학의 학사규정 및 교과목 성격에 따라 상대평가, 준상대평가, PASS/FAIL 등을 적용
- 원소속 대학별 평가 방법
 - (절대평가) 경남정보대, 경성대, 국립부경대, 국립한국해양대, 동명대, 동서대, 동아대, 동의과학대, 동의대, 부산가톨릭대, 부산경상대, 부산과학기술대, 부산외국어대, 신라대
 - (상대평가) 부산대

《 원소속 대학별 성적평가 방법 》

- 1) 절대평가: 부산공유대학 LMS > 교과목 선택 > 성적/출석관리-성적부 > 성적 입력 > 소속대학 선택
- 2) 상대평가: 부산공유대학 LMS > 교과목 선택 > 성적/출석관리-성적부 > 성적 입력 > 소속대학(부산대) 선택
 - 상대평가(20명 이상): A+~A0 40% 이하, A+~B0 70% 이하, C+ 이하 30% 이상
 - 준상대평가(20명 미만): A+~A0 50% 이하
 - 절대평가(5명 이하)

(예시1) A 교과목의 총 학생 50명(부산대 30명)인 경우: 부산대 학생들만 선택하여 상대평가, 나머지 20명은 절대평가(원점수 부여)

(예시2) B 교과목의 총 학생 50명(부산대 19명)인 경우: 부산대 학생들만 선택하여 준상대평가, 나머지 31명은 절대평가(원점수 부여)

* 절대평가 기준

등급	원점수(100점 만점 기준)	평점(4.5점 만점 기준)
A ⁺	95점~100점	4.50
A [°]	90~94	4.00
B ⁺	85~89	3.50
B [°]	80~84	3.00
C ⁺	75~79	2.50
C [°]	70~74	2.00
D ⁺	65~69	1.50
D [°]	60~64	1.00
F	60점 미만	0.00

5

강의평가

- 강의평가 대상: 2025학년도 2학기 개설 강좌
- 강의평가 입력(참여학생)
 - 입력메뉴: ① 부산공유대학 LMS > ② 강의실 입장 > ③ 설문 팝업창(설문참여) > ④ 설문 응답 후 저장
- 강의평가는 수강 강좌당 1회만 가능하며 작성 완료 후(저장)에는 수정이 불가함
- 담당교수는 본인이 담당한 교과목의 강의평가 결과를 확인할 수 있음

- ① 부산공유대학 LMS > ② 강의실 입장 > ③ 설문 팝업창(설문참여)



- ④ 설문 응답 후 저장



○ 강의평가 결과 확인(담당교수)

- 확인메뉴: ① 부산공유대학 LMS > ② My Page - 강의평가 선택 > ③ 연도/학기 선택 후
강의평가 조회 > ④ 강의평가 세부 결과 확인

① 부산공유대학 LMS > ② My Page - 강의평가 선택



부산공유대학
University of Technology and Science

내 강의실

My Page

Dashboard

개인정보 수정

파일관리

일정관리

생활관리

② 강의평가

강의목록

비정규강좌

커뮤니티

메시지

이용안내

강좌 전체 보기 -

교과
융합전공

공지사항 | 진행강좌 공지 | 진행 강좌 Q&A

더보기

- BITS 광우대학 2024학년도 교육과정 변경 및 포기 신청(2차) 안내 2024-08-16 10:49
- BITS 광우대학 파워포인트 템플릿 2024-07-23 15:12
- [BITS 광우대학 2024학년도 하계 계절수업 강의평가 안내] 2024-07-12 09:19
- [BITS 광우대학 2024학년도 1학기 강의평가 안내] 2024-06-18 14:05
- 교양 교육과정 개발을 위한 수요조사 참여 안내 2024-06-05 19:10

③ 연도/학기 선택 후 강의평가 조회 > ④ 강의평가 세부 결과 확인

The screenshot shows the university's main dashboard with various navigation links on the left. The 'Grade Evaluation' link is highlighted in pink. The main content area displays grade evaluation settings (Year/Term: 2024 1st Term, Document Type: 2024 Year 1 Grade Evaluation (Voluntary Submission), Group Selection: Individual Grade Submission Result) and a table for grade evaluation results for the year 2024. A red box labeled '③' highlights the term selection dropdown, and another red box labeled '④' highlights the 'Grade' button at the bottom right of the table.

* 강의평가 결과 엑셀 다운로드 가능

경의평가 결과

비밀 디蹲보드

항목	선택수
1. 매우 그렇다	73
2. 그렇다	7
3. 보통이다	8
4. 아니다	0
5. 매우 아니다	1

6

CQI보고서

○ CQI보고서 입력(담당교수)

- 입력 메뉴: ① 부산공유대학 LMS > ② 교과목 선택 > ③ 강의정보-CQI보고서 > ④ “성찰 및 강의개선 계획” 입력 후 저장

The screenshot shows the Busan Open University LMS interface. The top navigation bar includes the university logo and a search bar. The left sidebar has a 'My Page' section with various links like Dashboard, 개인정보 수정, 파일관리, 일정관리, 성적관리, and 강의평가. A red circle labeled ② points to the '강의평가' link under '강의설'. The main content area shows a '교과 [2024-2학기] 강의' card with a '등록전공' button. Below this, there's a '공지사항' section with links to 진행강좌 공지 and 진행 강좌 Q&A, and a '더보기' button.

The bottom half of the screenshot shows a detailed view of the CQI report entry screen:

- 1. 교과목 정보:** Fields include 교과목번호, 모듈/트랙, 학년/학기, 용합전공, 교과목명(영문명), 교과수준, 학점(시수), and 담당 교수(소속).
- 2. 교과목표 (교수계획표에 선택된 핵심역량과 수업목표 자동 제공):** Displays 핵심역량 and 수업목표 sections.
- 3. 강의평가 (강의평가 결과 자동 제공):** Shows a table with 평가 항목 (항목, 문항, 응답빈도(인원수)) and 평가 데이터가 없습니다.
- 4. 평가방법 (교수계획표에서 내용 자동 제공):** Shows a table with 평가 항목 (출석, 중간고사, 기말고사, 과제물, 퀴즈) and a red circle labeled ④.
- 5. 성찰 및 강의개선 계획 (100자 이내 교수 직접 입력):** Includes sections for 이전학기 강의개선 계획, 이번학기 강의에 대한 성찰 및 소감, and 다음학기 강의개선 계획. A red box surrounds this entire section.

On the left side of the bottom section, there is a sidebar with a '강의설' menu, a 'CQI보고서' link (red box, ③), and a '교과목 선택 시' section containing the following steps:

1. 교과목 정보
2. 교과목표
3. 강의평가
4. 평가방법은 자동 생성
5. 성찰 및 강의개선 계획만 담당교수 입력

제6장 성적평가 및 등급부여

제28조(시험) ① 시험은 정기시험과 수시시험으로 나누되, 정기시험은 매 학기 중간과 기말에 실시하고, 수시시험은 필요에 따라 실시할 수 있다.

② 교과목 시험방법은 대면 시험을 원칙으로 하고 지필 및 실기시험 등을 실시할 수 있다. 다만, 융합전공 및 대학별 여건에 따라 온라인 시험, 참여대학별 대면 시험, 과제 대체 등의 방법으로 평가할 수 있으며, 온라인시험 및 참여대학별 대면 시험 시 공정한 시험을 위하여 시험시간의 제한, 참여대학별 조교 등을 활용한 시험감독 등 적절한 조치를 취하여야 한다.

③ 학생이 불가피한 사유로 시험에 응시하지 못한 경우 추가시험 등에 응시할 수 있다.

1. 추가시험에 응시하고자 하는 학생은 추가 시험응시원에 다음 사유에 해당하는 증빙서류를 붙여 해당 교과목 담당교수를 거친 후 전공주임교수의 허가를 받아야 한다.

가. 질병으로 인한 경우(다만, 「의료법」 제17조 제1항에 따라 본인에게 교부된 진단서, 증명서 또는 처방전이 있는 경우에 한한다.)

나. 군 입영 또는 병역 소집에 응하는 경우(「병역법」 제6조 제1항에 따른 병역의무부과 통지서가 있는 경우에 한한다.)

다. 본인의 직계존속 및 직계비속에 해당하는 친족이 사망한 경우(사망진단서가 있는 경우에 한한다.)

라. 기타 부득이한 사정으로 전공주임교수가 인정하는 경우(해당 증빙서류 제출)

2. 추가시험 응시원 제출 시한은 해당 시험 개시 일주일 전부터 해당 시험 종료 후 3일까지로 한다.

3. 추가시험은 정기시험 종료 후 10일 이내에 실시하되, 성적평가는 A 이하로 한다.

4. 입대와 병무소집에 응할 경우 등 본인의 책임이 아닌 사유로 시험에 응시하지 못할 경우에는 미리 시험을 치르게 할 수 있으며, 성적평가에 제한을 두지 않는다.

제29조(평가지 관리) 교과목별 수강인원에 대한 평가지의 관리는 교과목 담당 교수가 관리하여야 한다.

제30조(강의평가) 융합전공 개설 교과목에 대한 강의평가는 공유대학 학습관리시스템(LMS)에서 학생이 성적평가 결과를 확인하기 전에 실시한다.

제31조(성적평가) ① 융합전공 교과목의 성적평가는 절대평가를 원칙으로 하되, 융합전공 개설 대학의 학사규정 및 교과목 성격에 따라 상대평가, 준상대평가, Pass/Fail 등을 적용할 수 있다.

② 교과목 담당 교수는 교과목별 수강생에 대한 성적평가를 실시하고 그 결과를 공유대학 학습관리시스템(LMS)에 입력하여야 한다.

제32조(성적열람 · 정정 · 확정) ① 학생은 정해진 기간 내에 공유대학 학습관리시스템(LMS)에서 성적을 열람할 수 있으며, 성적에 이의가 있을 때에는 이의신청기간 내에 교과목 담당 교수에게 이의를 신청할 수 있다.

② 교과목 담당 교수는 정당한 이의 신청에 대하여 열람기간 및 정정기간 내에 성적을 정정 입력하여야 한다.

③ 성적정정은 공유대학의 기준과 절차를 따른다.

④ 성적은 열람 및 정정기간이 경과한 후에 확정한다.

⑤ 제4항에 의하여 확정된 성적은 정정할 수 없다. 다만, 교과목 담당 교수의 오기 또는 누락이 있을 때에는 원소속 대학의 규정에 따라 성적정정을 요청할 수 있다.

제33조(대학별 성적등급 부여) ① 공유대학은 제32조에 따라 수강생별 부여된 교과목 성적 등급과 원점수를 학생의 원소속 대학에 통보하여야 한다.

② 학생의 원소속 대학은 제1항에 따라 통보받은 성적 등급과 원점수를 대학별 성적 등급 기준에 따라 확정 및 부여하여야 한다.

③ 공유대학 교과목 성적 인정 및 원소속 대학의 성적장학금 포함 여부는 원소속 대학의 규정에 따른다.