

교수자를 위한 LMS 사용법

9. 성적 산출

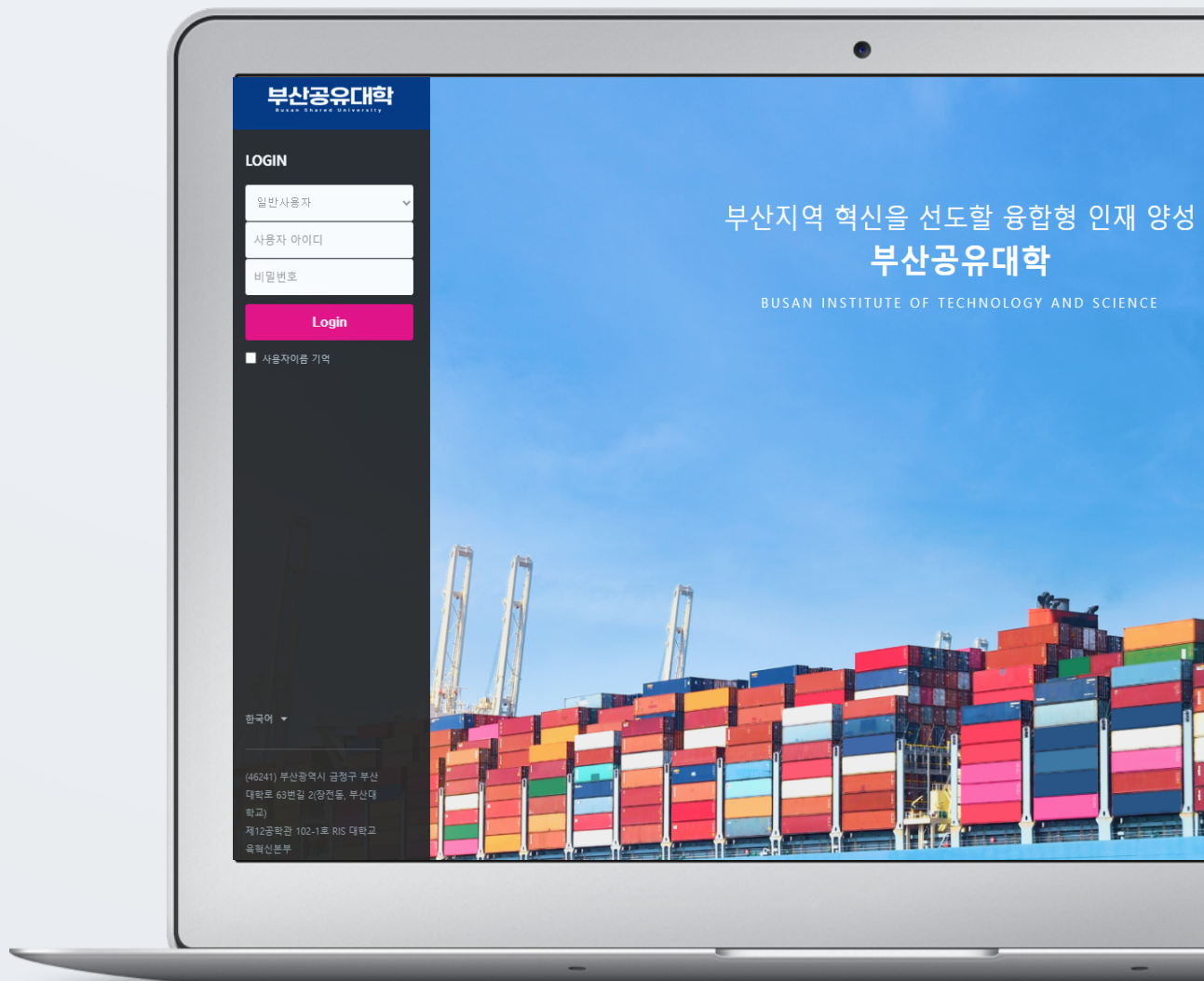


TABLE OF CONTENTS

교과평가비율관리	3
성적 항목 관리.....	4
집계 방식	6
점수 입력 및 확인	8
기타 사항	9

교과평가비율관리

강좌의 성적 평가 방법에 따라, 교과평가비율관리 페이지에서 평가 요소와 반영비율을 설정합니다.

[강의실 > 좌측 메뉴 > 성적/출석 관리 > 교과평가비율관리]에서 설정할 수 있습니다.

강의실 홈

성적/출석관리 ▲

- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 성적부
- 출석인정 요청
- 교과평가비율관리

수강생 알림 ▼

기타 관리 ▼

(1) 평가 요소를 수정할 수 있습니다.

(2) 집계 방식은 '성적 가중 평균'으로 설정됩니다.

- 세부 성적 항목이 두 개 이상일 때, 각각의 반영 비율을 설정할 수 있는 방식입니다.(6p 안내 참고)

(3) 체크 시 학생에게 해당 요소의 점수가 비공개됩니다.

- 비공개로 체크하지 않아도, 학생은 성적공개일시 이후부터 성적을 확인할 수 있습니다.

(4) 반영비율을 설정합니다. 모든 평가 요소의 반영 비율 합계가 100 이 되도록 설정해야 합니다.

(5) [수정] 버튼을 눌러 변경 내용을 저장합니다.

(6) [삭제] 버튼을 눌러 평가 요소를 삭제합니다.

(7) [전체 저장] 버튼을 눌러 모든 평가 요소의 변경 내용을 저장합니다.

(8) 신규 평가 요소를 등록할 수 있습니다.

교과 평가 비율 관리

평가 비율은 총 합계가 100 이 될수 있도록 구성 해 주시기 바랍니다.

1	평가 요소	2	집계방식	3	비공개	4	반영비율	
	출석	성적 가중 평균	☐	10.00	5	수정	삭제	6
	과제	성적 가중 평균	☐	10.00		수정	삭제	
	중간고사	성적 가중 평균	☐	40.00		수정	삭제	
	기말고사	성적 가중 평균	☐	40.00		수정	삭제	
	합계			100.00		전체 저장	7	
		성적 가중 평균	☐	0.00		추가		8

성적 항목 관리

[성적부 > 성적 항목 관리]에서 세부적인 평가 요소를 설정합니다.

성적부

성적항목 관리

성적 입력

성적항목 관리

성적표 구성

[옵션]: 성적부

[교과평가비율관리]에서 '과제'라는 평가 요소를 만들고 반영 비율을 설정했다면,

[성적 항목 관리]에서 세부적인 '1 차 과제', '2 차 과제' 등의 항목을 추가하고 각각의 반영 비율을 설정할 수 있습니다.

제목	가중치 ①	최고 성적	9	10
■ BITS 강의실		-	⚙	모두 / 없음
◇ 출석		-	⚙	모두 / 없음
ㄹ 출석 합계		10.00	⚙	
1 ◇ 과제		-	⚙	모두 / 없음
2 ② 1차 과제	1.0	20.00	⚙	☐
② 2차 과제	1.0	20.00	⚙	☐
3 ㄹ 과제 합계		10.00	⚙	
◇ 중간고사		-	⚙	모두 / 없음
② 중간고사	4 1.0	100.00	⚙	☐
ㄹ 중간고사 합계		40.00	⚙	
◇ 기말고사		-	⚙	모두 / 없음
② 기말고사	1.0	100.00	⚙	☐
ㄹ 기말고사 합계		40.00	⚙	
5 ㄹ 총점		100.00	⚙	

6 저장

7 다음으로 선택항목 옮김 : 선택...

8 성적 항목 추가

(1) 성적 카테고리입니다. [교과평가비율관리]에서 생성한 '평가 요소'와 동일합니다.

(2) 성적 항목입니다. 카테고리 안에 포함되며, '1 차 과제'나 '2 차 과제' 등이 해당됩니다.

(3) 해당 카테고리에서 학생이 받을 수 있는 최고 점수입니다. [교과평가비율관리]에서 설정한 '반영 비율'과 동일합니다.

(4) 성적 항목의 가중치입니다. 카테고리 내에서 해당 항목의 반영 비율을 설정할 수 있습니다.
- 이미지의 '과제' 카테고리에서 '1 차 과제'와 '2 차 과제'의 점수 반영 비율은 1:1 이 됩니다. (6p 집계방식 내용 참고)

(5) 교과목에 대한 총점입니다.

(6) [저장] 버튼을 눌러 변경 내용을 저장할 수 있습니다.

(7) 선택한 성적 항목을 다른 카테고리(평가 요소)로 이동할 수 있습니다.

(8) 성적 항목을 직접 추가할 수 있습니다.

- LMS 내 퀴즈, 과제 모듈은 자동으로 성적항목에 추가되고, 퀴즈/과제 에서 채점된 점수가 성적부에 반영됩니다.

- 이외 성적 항목은 [성적 항목 추가] 버튼을 통해 직접 추가하고, 성적부에서 점수를 입력합니다.
ex) 참여도, 오프라인 쪽지시험 등

(9) 카테고리, 성적 항목의 설정을 편집할 수 있습니다.

- 일반적인 경우, 카테고리나 성적 항목의 설정을 편집하는 일은 극히 드물며, 필요한 경우에는 관리자께 문의 후 수정하시는 것을 권장드립니다.

(10) 성적 항목을 선택할 수 있습니다.

집계 방식

'집계 방식'이란 카테고리 내 성적 항목이 여러 개인 경우, 각 성적 항목의 점수를 카테고리 총점에 반영할 때 계산하는 방식을 의미합니다.

'성적 가중 평균' 방식에서는 상황에 따라서 '가중치'의 값을 변경하여 각 성적 항목의 점수 반영 비율을 변경할 수 있습니다.

학생의 1차, 2차 과제의 점수가 각각 10 점, 20 점이라고 할 때,
아래는 각 상황마다 계산되는 과정을 설명한 내용입니다.

(1) '1차 과제'의 성적만 반영하고 싶은 경우

아래와 같이 '2차 과제'의 가중치를 0으로 변경합니다.

제목	가중치 ②	최고 성적	편집	선택
BITS 강의실		-	⚙	모두 / 없음
과제		-	⚙	모두 / 없음
1차 과제	1.0	20.00	⚙	☐
2차 과제	0.0	20.00	⚙	☐
과제 합계		10.00	⚙	

1차 과제만 반영되기 때문에, 학생이 1차 과제에서 받은 점수(10 점)를 기준으로 환산합니다.

1차 과제는 총 20 점 만점이므로, 학생의 득점률은 50%입니다.

→ 이 득점률을 과제 카테고리 총점(10 점)에 적용하면, 학생의 과제 카테고리 최종 점수는 5 점이 됩니다.

(2) '1차 과제'와 '2차 과제'를 같은 비율로 반영하고 싶은 경우

아래와 같이 '1차 과제', '2차 과제'의 가중치를 모두 1로 설정합니다.

제목	가중치 ②	최고 성적	편집	선택
BITS 강의실		-	⚙	모두 / 없음
과제		-	⚙	모두 / 없음
1차 과제	1.0	20.00	⚙	☐
2차 과제	1.0	20.00	⚙	☐
과제 합계		10.00	⚙	

이 경우, 두 과제의 점수를 평균 내어 반영합니다.

1차 과제: 10 점(득점률 50%)

2차 과제: 20 점(득점률 100%)

→ 평균 득점률은 $(50\% + 100\%) \div 2(\text{가중치의 합}) = 75\%$

→ 이 득점률을 과제 카테고리 총점(10 점)에 적용하면, 학생의 과제 카테고리 최종 점수는 7.5 점이 됩니다.

(3) '1 차 과제'와 '2 차 과제'를 다른 비율로 반영하고 싶은 경우

반영하고 싶은 비율이 '1 차 과제' : '2 차 과제' = 1 : 2 이라고 한다면,

'1 차 과제'의 가중치를 1로, '2 차 과제'의 가중치를 2로 설정합니다

제목	가중치 ③	최고 성적	편집	선택
■ BITS 강의실		-	⚙	모두 / 없음
◇ 과제		-	⚙	모두 / 없음
1차 과제	1.0	20.00	⚙	☐
2차 과제	2.0	20.00	⚙	☐
📊 과제 합계		10.00	⚙	

각 과제에 가중치를 적용하여 계산하면

1 차 과제 : 10 점(득점률 50%)

2 차 과제: 20 점(득점률 100%)

→ 평균 득점률은 $(50\% + 200\%) \div 3(\text{가중치의 합}) = \text{약 } 83.33\%$

→ 이 득점률을 과제 카테고리 총점(10 점)에 적용하면, 학생의 과제 카테고리 최종 점수는 약 8.33 점이 됩니다.

점수 입력 및 확인

[성적부 > 성적입력]에서 학생의 카테고리(평가 요소)별 점수와 최종 점수를 확인할 수 있습니다.

최종성적

성적부	성적항목 관리	성적 입력
-----	---------	-------

- (1) 검색 조건을 설정할 수 있습니다.
 - (2) 모든 참여 대학 학생들의 성적을 엑셀로 다운로드합니다.
 - (3) [LMS 성적 가져오기] 버튼을 클릭하여 성적부에 입력된 성적을 불러옵니다.
 - (4) 학생들의 카테고리(=평가요소)별 합계 점수를 확인합니다.
- 입력 컬럼에서 점수를 수정할 수 있고, 이 경우 빨간색 테두리로 변경됩니다.
- (5) [최종성적등급 저장] 버튼을 클릭하여 확인/변경 한 성적을 저장합니다.

1 소속 대학 국립한국해양대학교

목록수 / 학점

전체

모두

검색

학번

검색

검색

EXCEL 내보내기 (모든 참여 대학) 2

평가방법 : 절대평가

최근 LMS 데이터 갱신일 : 2025-05-15 15:47:44

3 LMS 성적 가져오기

4

번호	학번	이름	출석(10)		과제(10)		중간고사(40)		기말고사(40)	
			카테고리	입력	카테고리	입력	카테고리	입력	카테고리	입력
2	202511111	홍길동		10.00		10.00		28.00		22.00
1	202522222	김철수		9.00		10.00		28.00		26.00

※ 성적 입력 후 '최종성적등급 저장' 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

※ '최종성적등급 저장' 버튼을 눌러도 성적 입력 및 정정기간 내 수정 가능합니다.

5 최종성적등급 저장

가산점	총점	등급	
		환산	최종
15.00	85.00	B+	B+ ▼
26.00	99.00	A+	A+ ▼

(참고) 성적 입력 란을 오른쪽으로 스크롤하여 나머지 영역을 확인할 수 있습니다.

- (6) 가산점을 입력할 수 있습니다.
- (7) 총점이 계산됩니다.
- (8) 총점이 문자 등급으로 환산된 결과입니다.
- (9) 최종 문자 등급을 설정할 수 있습니다.

기타 사항

(1) [성적부 반영] 버튼을 통해 온라인, 오프라인 출석부의 결과를 성적 항목으로 반영할 수 있습니다.

출석부

출석 관리

출석부

주차 관리

성적 항목 관리

목록수

15 ▾

검색

학번 ▾

검색

검색

성적부 반영

Excel 다운로드

출석부 출력

(2) 성적이 소수점 단위로 계산되기 때문에, 소수점 둘째 자리까지 반올림되는 경우 학생의 카테고리 합계 점수를 직접 변경하지 않았음에도 빨간 테두리가 적용되어 보일 수 있습니다.