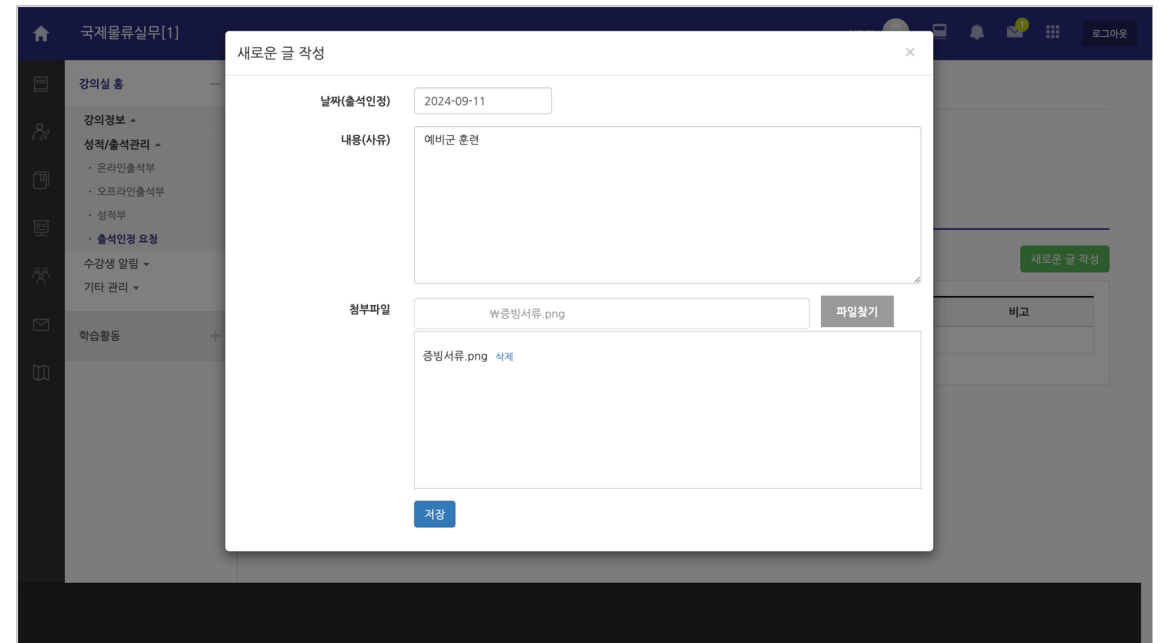
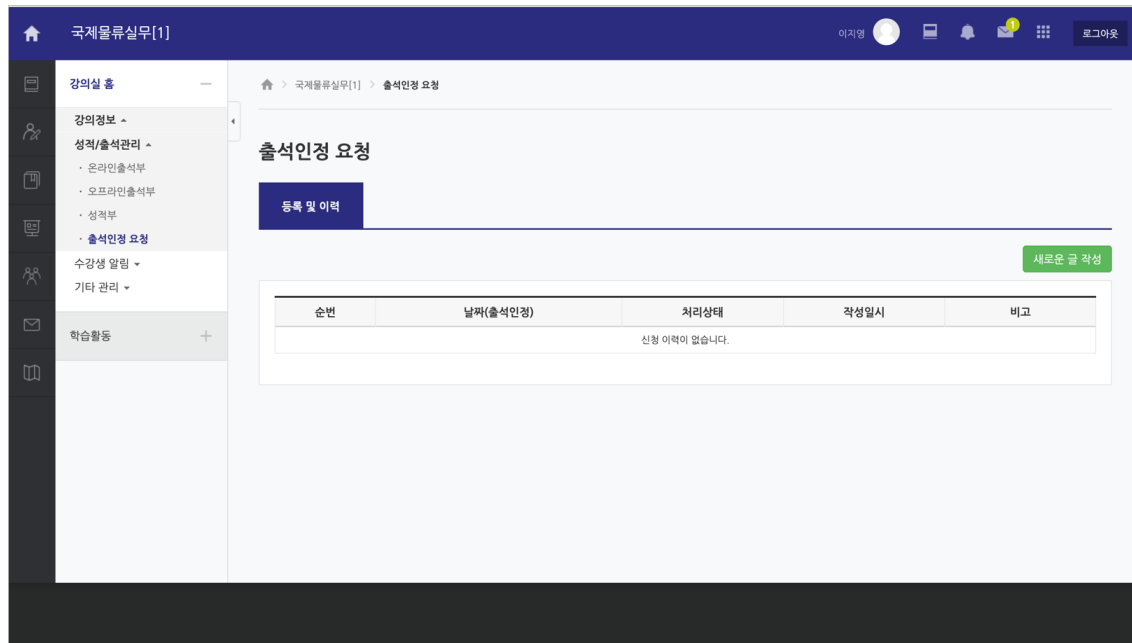


출석인정 요청 매뉴얼

학습자

출석인정 요청

1. '출석인정 요청' 메뉴에 접속합니다.
2. [새로운 글 작성] 버튼을 클릭하여 글을 작성하고 등록합니다.



처리상태 확인

1. 처리 상태(대기/승인/거절)를 확인합니다.
2. [열람] 버튼을 클릭하여 출석인정 요청 내역을 확인할 수 있습니다.

