

BITS 공유대학 2024학년도 하계 계절수업 성적입력·강의평가 시행 안내

1 주요일정

일 정	주 요 내 용
하계 계절수업	2024. 6. 27.(월) ~ 7. 17.(수)
성적 입력	2024. 7. 11.(목) 09:00 ~ 7. 18.(목) 18:00 ▶ 교과목 담당교수 (BITS 공유대학 LMS)
강의평가 입력	2024. 7. 11.(목) 09:00 ~ 7. 18.(목) 18:00 ▶ 참여학생 (BITS 공유대학 LMS)
성적 공개 및 정정	2024. 7. 19.(금) 09:00 ~ 7. 21.(일) 24:00 ▶ 교과목 담당교수 (BITS 공유대학 LMS)
성적 확정	2024. 7. 22.(월)
성적 공문 발송	2024. 7. 23.(화)

2 성적 처리

- 1학기 성적평가 방법과 동일하게 적용
- 교과목 시험방법은 대면시험을 원칙으로 하고 지필 및 실기시험 등을 실시할 수 있음(단, 융합전공 및 대학별 여건에 따라 온라인 시험, 참여대학별 대면시험의 방법으로 평가할 수 있으며, 공정한 시험을 위하여 적절한 조치를 취하여야 함)
- 학생이 불가피한 사유로 시험에 응시하지 못한 경우 추가 시험응시원을 제출하여 교과목 담당교수 확인을 거친 후 융합전공주임의 허가를 받아 추가시험 등에 응시할 수 있음
- 추가 시험응시원 제출 시한은 해당 시험 개시 일주일 전부터 해당 시험일까지로 하며, 추가시험은 정기시험 종료 후 3일 이내에 실시하되 성적평가는 A0이하로 함
- 입대와 병무소집에 응할 경우 등 본인의 책임이 아닌 사유로 시험에 응시하지 못할 경우에는 미리 시험을 치르게 할 수 있으며, 성적 평가에 제한을 두지 않음

3

성적입력 및 처리

○ 교과평가 비율 설정 *평가비율, 성적항목 기본 설정 항목: 출석, 과제, 중간고사, 기말고사, 성과발표, 성과물

- 입력메뉴: ①BTS 공유대학 LMS > ②교과목 선택 > ③평가비율관리① > ④성적부-성적항목 관리②

*1) 카테고리별 평가비율 입력 > 수정 버튼 선택

2) 성적부 > 성적항목 관리 > 성적 항목 추가 > 항목 이름 입력 > 카테고리 선택 > 저장 버튼 선택

1) 평가비율관리

(1) 평가비율관리 > 평가비율 입력 > 수정 버튼 클릭 시 평가 비율 반영

평가 비율 관리

평가 비율은 총 합계가 100 이 될수 있도록 구성 해 주시기 바랍니다.

카테고리명	집계방식	비공개	① 평가 비율 입력	평가비율	②
출석	성적 가중 평균	☐	0.00		수정 삭제
과제	성적 가중 평균	☐	0.00		수정 삭제
중간고사	성적 가중 평균	☐	0.00		수정 삭제
기말고사	성적 가중 평균	☐	0.00		수정 삭제
성과발표	성적 가중 평균	☐	0.00		수정 삭제
성과물	성적 가중 평균	☐	0.00		수정 삭제
합계			0.00		전체 저장
기본 평가항목 외 추가 항목 입력 가능					
	성적 가중 평균	☐	0.00		추가

* 1학기 대비 성적입력 변경사항

2) 성적부-성적항목관리

(1) 성적부 > 성적항목 관리 > 성적 항목 추가

성적항목 관리

성적부

성적항목 관리

척도

등록

다운로드

최종성적

성적항목 관리

성적표 구성

[옵션]: 성적부

제목	가중치 ①	최고 성적	편집	선택
■ 테스트 강의		-	✎	모두 / 없음
↳ ■ 진도		-	✎	모두 / 없음
↳ 진도(합계)		10.00	✎	
↳ ■ 중간고사		-	✎	모두 / 없음
↳ 중간고사(합계)		40.00	✎	
↳ ■ 기말고사		-	✎	모두 / 없음
↳ 기말고사(합계)		50.00	✎	
↳ ☑ 온라인 출석부		20.00	✎	☐
↳ 총점		100.00	✎	

저장

다음으로 선택항목 옮김 :

선택...

① 성적 항목 추가

(2) 항목 이름 입력 > 카테고리 선택 > 저장

성적 항목

① 항목 이름

ex) 중간고사, 오프라인 시험 등

성적 유형 ②

값

척도 ②

척도 사용하지 않음

최고성적 ②

100.00

최저 성적 ②

0.00

비공개 ②

☐

잠금 ②

☐

더 보기

카테고리 및 성적 가중치 설정

가중치 조정 ②

☐

가중치 ②

0

② 카테고리 선택

테스트 강의

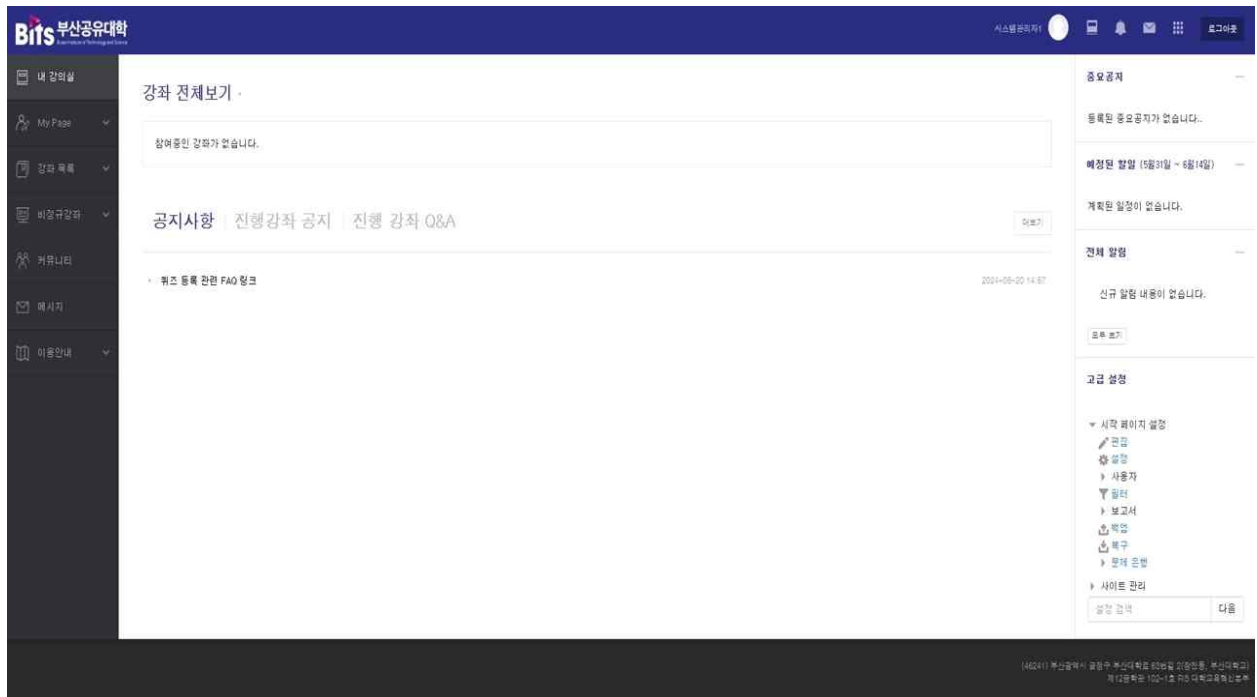
③ 저장

취소

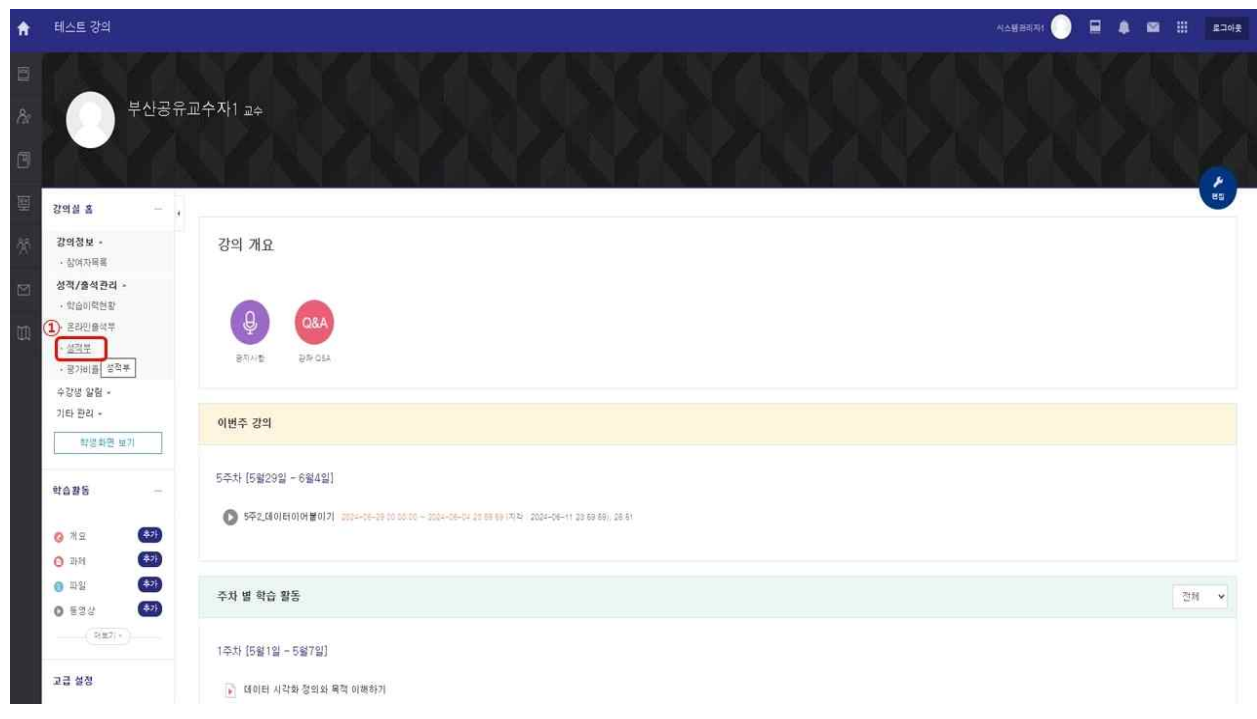
○ 성적입력

- 입력메뉴: ①BITS 공유대학 LMS > ②교과목 선택 > ③성적부 > ④성적 입력 > *⑤최종성적

① BITS 공유대학 LMS 로그인



③ 성적부 선택



④ 성적 입력(성적 항목 내 연필 표시 클릭)

성적부

성적부

성적항목 관리

척도

등록

다운로드

최종성적

성적부

성적미력

학습성과 보고서

요약 보고서

단일 기준 보기

개인 성적표

합계점수는 직접 입력하실 수 없습니다. 성적항목관리에서 항목을 추가하신 후 점수를 입력하세요.

전체 사용자 :2/2

		테스트 강의 —			
		진도 —		중간고사 —	
이름	이메일 주소	☒ 진도	☒ 진도(합계)	☒ 오프라인 시험	☒ 중간고사(합계)
부산공유학생1	bbitssu1@aa.net	-	0.00	-	0.00
부산공유학생2	bbitssu2@aa.net	-	0.00	-	0.00
전체 평균		-	0.00	-	0.00

④ 성적 입력(성적 입력 > 저장)

점수 항목: 오프라인 시험

성적부

성적항목 관리

척도

등록

다운로드

최종성적

성적부

성적미력

학습성과 보고서

요약 보고서

단일 기준 보기

개인 성적표

진도

오프라인 시험

성적 항목 선택

학습자 선택

②

저장

이름 (닉네임) 영문명	범위	성적	피드백	탈어쓰기 모두 / 없음	제외 모두 / 없음
부산공유학생1	0.00 - 100.00	① 100			☐
부산공유학생2	0.00 - 100.00	90			☐

☐ 일괄 입력 권령

해당 영역

점수 양식

입력 값

0

저장

⑤ 최종성적(최종성적 > 소속 대학 선택)

⑤ 최종성적(성적 환산)

*⑤ 최종성적(최종성적등급 확인 및 저장)

테스트

시스템관리자

로그아웃

강의실 홈

강의실 정보

강의실 정보

성적/출석관리

성적부

수강생 알림

기타 관리

학습활동

개요

과제

파일

동영상

고급 설정

고급 강좌 관리

설정

관리

사용자

필터

출 > 테스트 > 최종성적

최종성적

성적부

성적항목 관리

최도

등록

다운로드

최종성적

소속 대학

동서대학교

목록수 / 학점

15 / 모두

검색

학번

검색

EXCEL 내보내기 (모든 참여 대학)

성적 평가 방법

절대평가

성적 한산일 : 2024-07-5 14:38

성적 배경 현황

평가 한산 기준 설정

최종성적등급 저장

성적 재한산

Excel 다운로드

번호	대학	학년	학번	이름	전도	중간고사	기말고사	과제	토론	기타	성적	백분율한 점수	출석과 략여부	학점	최종 성적
3			dtest1	동서공유 학생1	20.00	80.00					100.00	100.00	N	A+	A+
2			dtest2	동서공유 학생2	20.00	80.00					100.00	100.00	N	A+	A+
1			dtest3	동서공유 학생3	20.00	80.00					100.00	100.00	N	A+	A+

※ 상대평가에 한하여 최종성적등급 보장 가능

최종성적등급 저장

* 전체 수강 학생 성적 [EXCEL 다운로드] 가능

최종성적

성적부

성적항목 관리

최도

등록

다운로드

최종성적

소속 대학

소속대학

목록수 / 학점

15 / 모두

검색

학번

검색

EXCEL 내보내기 (모든 참여 대학)

성적 평가 방법

성적 평가 방법이 설정되어 있지 않습니다.

※ 전체 수강 학생 성적 조회 가능

* 1학기 대비 성적입력 변경사항

- 7 -

○ 성적 공개 및 정정 *성적 공개 및 정정기간에 RIS본부에서 일괄 공개 예정

- 공개메뉴: ①BITS 공유대학 LMS > ②교과목 선택 > ③고급 설정 > ④설정 > ⑤화면 구성 > ⑥학생에게 성적부 열람 허용 설정
- 정정메뉴: ①BITS 공유대학 LMS > ②교과목 선택 > ③성적부 > ④성적 입력 > ⑤최종성적
- 참여학생은 성적 공개 및 정정 기간에 BITS 공유대학 LMS에서 직접 성적을 확인함

공개메뉴 (성적 공개 여부 설정)

③ 고급 설정 > ④설정

⑤ 화면 구성 > ⑥학생의 성적부 열람 허용 설정

강좌 설정 편집

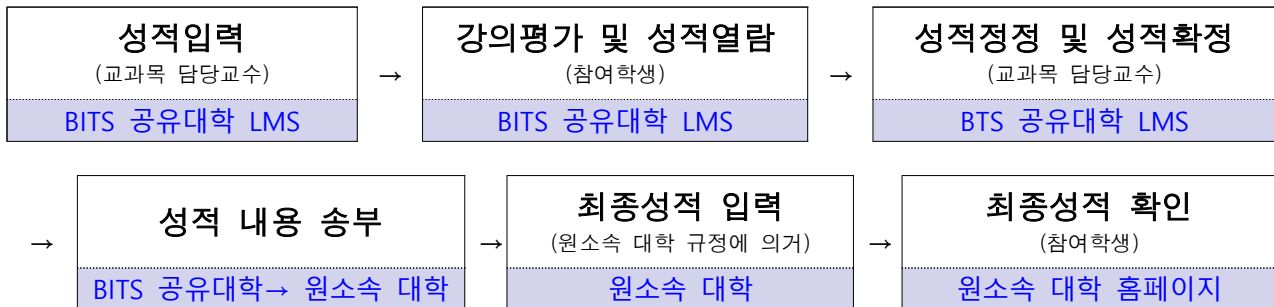
이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

* 1학기 대비 성적 공개 변경사항

○ 성적 확정

- 확정된 성적은 정정할 수 없으나 교과목 담당 교수의 오기 또는 누락이 있을 때는 원소속 대학의 규정에 따라 성적 정정을 요청할 수 있음

○ 성적 처리 절차



4

평가 방법

- 담당교수는 교과목 수업계획서에 명기된 교과평가 기준(평가요소, 반영비율)에 따라 학생들의 성적을 평가
- 교과목 담당교수의 자체 계획에 따라 주 담당 강의시간 중 적정시간에 평가
- 성적평가는 절대평가를 원칙으로 하나, 원소속 대학의 학사 규정 및 교과목 성격에 따라 상대평가, 준상대평가, PASS/FAIL 등을 적용
- 원소속 대학별 평가 방법
 - (절대평가) 경성대, 국립부경대, 국립한국해양대, 동명대, 동서대, 동아대, 동의대, 부산가톨릭대, 부산외국어대, 신라대
 - (상대평가) 부산대

《 원소속 대학별 성적평가 방법 》

- 1) *절대평가: BITS 공유대학 LMS > 교과목 선택 > 성적부 > 최종성적 > 소속대학 선택
 - 2) 상대평가: BITS 공유대학 LMS > 교과목 선택 > 성적부 > 최종성적 > 소속대학(부산대) 선택
 - 상대평가(20명 이상): A+~A0 40% 이하, A+~B0 70% 이하, C+ 이하 30% 이상
 - 준상대평가(20명 미만): A+~A0 50% 이하
 - 절대평가(5명 이하)
- (예시1) A 교과목의 총 학생 50명(부산대 30명)인 경우: 부산대 학생들만 선택하여 상대평가, 나머지 20명은 절대평가(원점수 부여)
- (예시2) B 교과목의 총 학생 50명(부산대 19명)인 경우: 부산대 학생들만 선택하여 준상대평가, 나머지 31명은 절대평가(원점수 부여)

* 절대평가 기준

등급	원점수(100점 만점 기준)	평점(4.5점 만점 기준)
A ⁺	95점~100점	4.50
A ^o	90~94	4.00
B ⁺	85~89	3.50
B ^o	80~84	3.00
C ⁺	75~79	2.50
C ^o	70~74	2.00
D ⁺	65~69	1.50
D ^o	60~64	1.00
F	60점 미만	0.00

5

강의평가

- 강의평가 대상: 2024학년도 하계 계절수업 개설 강좌
- 강의평가 결과 확인
 - 입력메뉴: ①BITS 공유대학 LMS > ②My Page-강의평가 선택 > ③ 연도/학기 선택 후 강의평가 조회 > ④ 강의평가 세부 결과 확인

강의평가 결과 확인

① BITS 공유대학 LMS > ②My Page-강의평가 선택

③ 연도/학기/설문명 선택 후 강의평가 조회 > ④ 강의평가 세부 결과 확인

연도	학기	강좌명	수강생	교번	교수명	학과	학년	이수구분	대상 학생수	참여한 학생수	참가율(%)	총점	평균	결과
2024	10													결과

※ 강의평가 결과 엑셀 다운로드 가능



제5장 성적평가 및 등급부여

제25조(시험) ② 교과목 시험방법은 대면시험을 원칙으로 하고 지필 및 실기시험 등을 실시할 수 있다. 다만, 융합전공 및 대학별 여건에 따라 온라인 시험, 참여대학별 대면시험의 방법으로 평가할 수 있으며, 온라인시험 및 참여대학별 대면시험 시 공정한 시험을 위하여 시험시간의 제한, 참여대학별 조교 등을 활용한 시험감독 등 적절한 조치를 취하여야 한다.

③ 학생이 불가피한 사유로 시험에 응시하지 못한 경우 추가시험 등에 응시할 수 있다.

1. 추가시험에 응시하고자 하는 학생은 추가 시험응시원에 다음 사유에 해당하는 증빙서류를 붙여 해당 교과목 담당교수를 거친 후 학부장의 허가를 받아야 한다.

가. 질병으로 인한 경우(다만, 「의료법」 제17조 제1항에 따라 본인에게 교부된 진단서, 증명서 또는 처방전이 있는 경우에 한한다.)

나. 군 입영 또는 병역 소집에 응하는 경우(「병역법」 제6조 제1항에 따른 병역의무부과 통지서가 있는 경우에 한한다.)

다. 본인의 직계존속 및 직계비속에 해당하는 친족이 사망한 경우(사망진단서가 있는 경우에 한한다.)

라. 기타 부득이한 사정으로 전공주임교수가 인정하는 경우(해당 증빙서류 제출)

제26조(평가지 관리) 교과목별 수강인원에 대한 평가지의 관리는 교과목을 담당하는 교수가 관리하여야 한다.

제28조(성적평가) ① 융합전공 교과목의 성적평가는 절대평가를 원칙으로 하되, 융합전공 개설 대학의 학사규정 및 교과목 성격에 따라 상대평가, 준상대평가, Pass/Fail 등을 적용할 수 있다.

② 교과목 담당 교수는 교과목별 수강생에 대한 성적 평가를 실시하고 그 결과를 공유대학 학사관리시스템에 입력하여야 한다.

제29조(성적열람·정정·확정) ① 학생은 정해진 기간 내에 공유대학 학사관리시스템에서 성적을 열람할 수 있으며, 성적에 이의가 있을 때에는 이의신청기간 내에 교과목 담당 교수에게 이의를 신청할 수 있다.

② 교과목 담당 교수는 정당한 이의 신청에 대하여 열람기간 및 정정기간 내에 성적을 정정 입력하여야 한다.

③ 성적정정은 공유대학의 기준과 절차를 따른다.

④ 성적은 열람 및 정정기간이 경과한 후에 확정한다.

⑤ 제4항에 의하여 확정된 성적은 정정할 수 없다. 다만, 교과목 담당 교수의 오기 또는 누락이 있을 때에는 원소속 대학의 규정에 따라 성적 정정을 요청할 수 있다.

제30조(대학별 성적등급 부여) ① 공유대학은 제29조에 따라 수강생별 부여된 교과목 성적 등급과 백분율 점수를 학생의 원소속 대학에 통보하여야 한다.

② 학생의 원소속 대학은 제1항에 따라 통보받은 성적 등급과 백분율 점수를 대학별 성적 등급 기준에 따라 확정 및 부여하여야 한다.

③ 공유대학 교과목 성적 인정 및 원소속 대학의 성적장학금 포함 여부는 원소속 대학의 규정에 따른다.

성적 정정원

성 명		학 번		성적 정정	
전 공		담당교수		기 제출성적	정정 성적
과목명		과목코드			

정정사유 :

20 년 일

()전공 담당교수 : (인)

귀하

※ 필요시 본 양식을 사용하시길 바랍니다.