

성적부 설정 및 성적 입력

BITS 공유대학
학습관리시스템

contents

- 01 평가비율 설정
- 02 학습활동의 성적부내 배치
- 03 수동 등록
- 04 점수 입력

01

평가비율 설정

평가비율 설정(카테고리 생성 및 설정)

강좌운영계획(학사), 강의계획서 등에 입력한 것처럼 평가비율을 설정하는 단계입니다.

- 1) 강의실 왼쪽 메뉴 > 성적/출석관리 > [평가비율관리] 항목에 접속합니다.
- 2) '카테고리명'에 성적 항목(텍스트)을 입력하고 '평가비율'에 수치(비율)를 입력합니다.
- 3) 전체 항목 합이 100이 되도록 입력하는 것을 권장합니다. 필요 없는 카테고리는 삭제합니다.
- 4) 입력 후 [전체 저장] 버튼을 클릭합니다.

평가 비율 관리

평가 비율은 총 합계가 100 이 될수 있도록 구성 해 주시기 바랍니다.


카테고리명	집계방식	비공개	평가비율	
진도	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	20.00	수정 삭제
중간고사	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	0.00	수정 삭제
기말고사	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	60.00	수정 삭제
과제	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	20.00	수정 삭제
토론	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	0.00	수정 삭제
기타	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	0.00	수정 삭제
합계			100.00	전체 저장
	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	0.00	추가

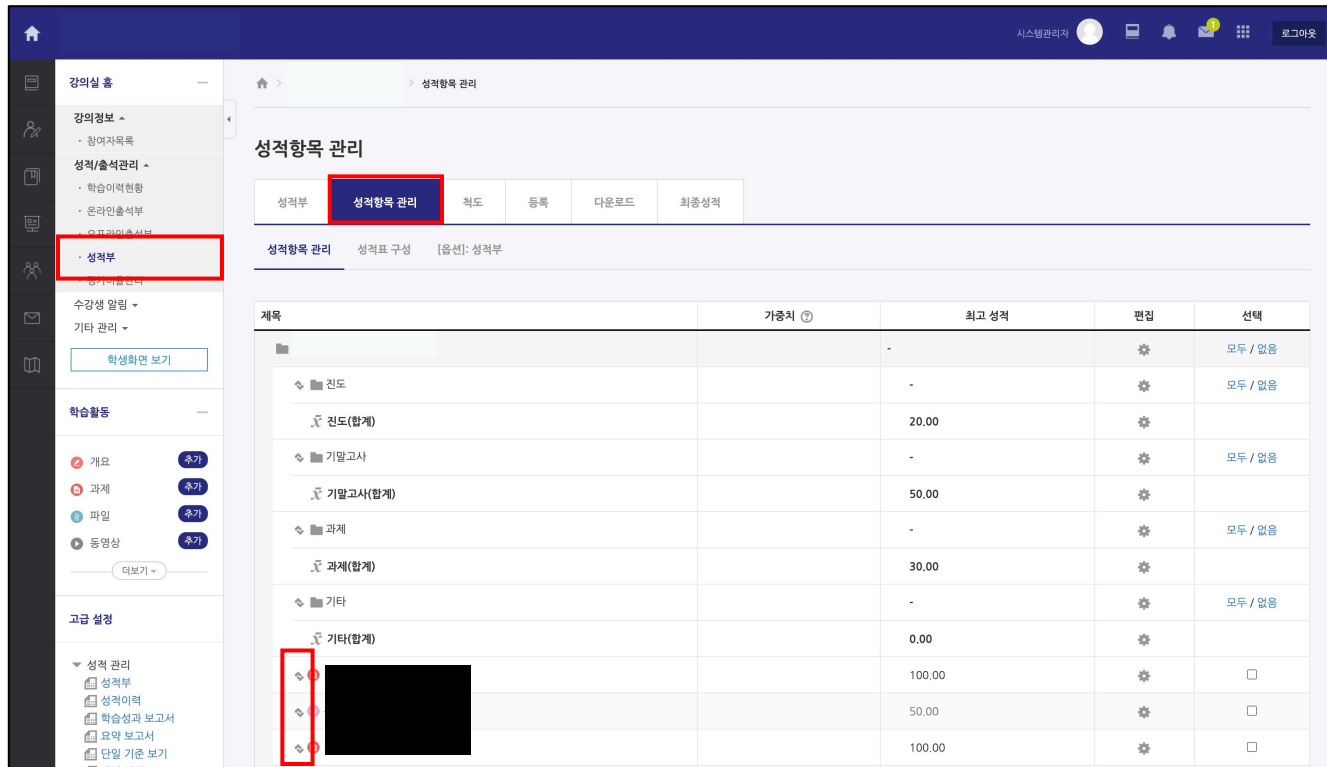
02

학습활동의 성적부내 배치

성적항목관리(1/2)

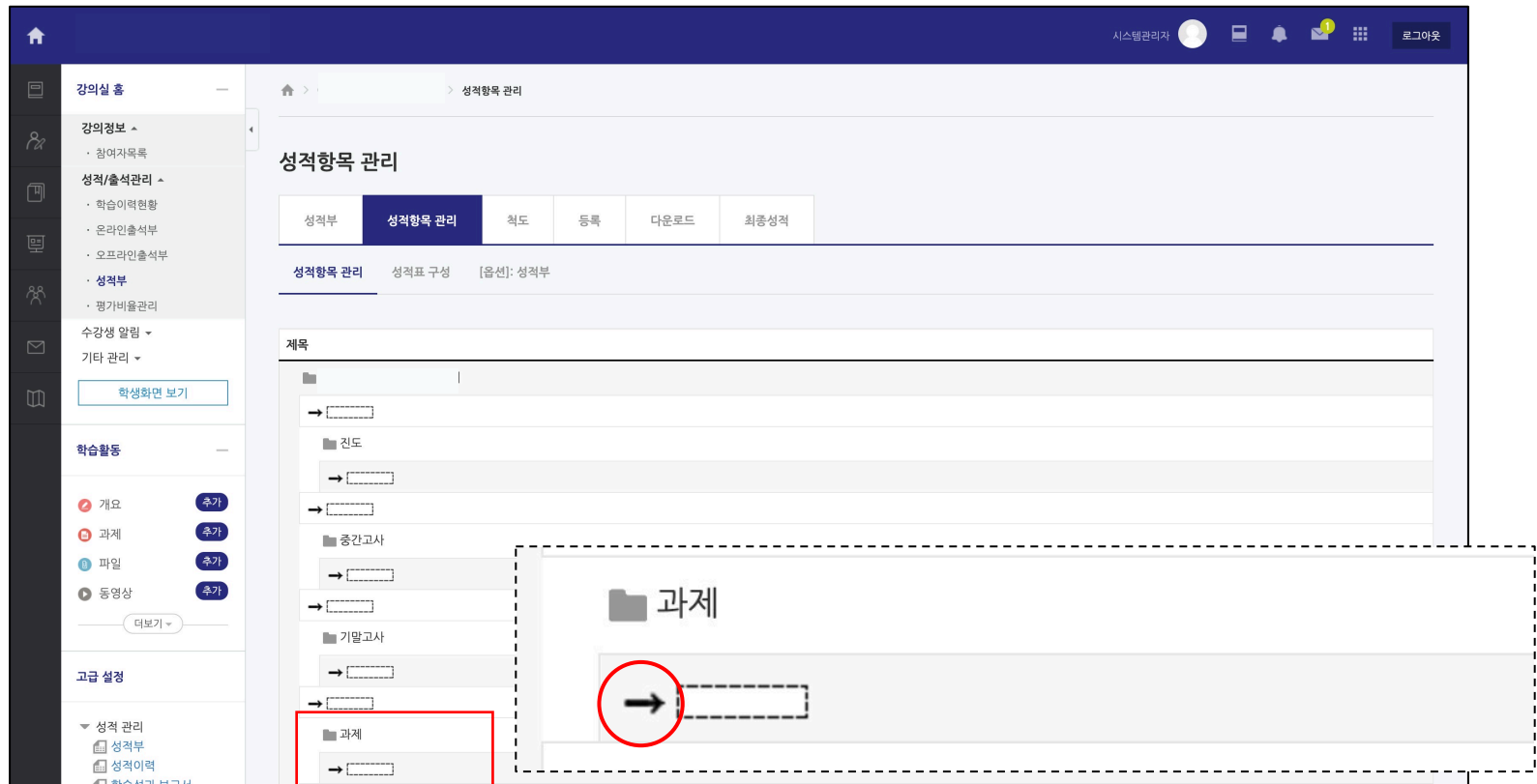
과제, 퀴즈 등 온라인 강의실에서 학습활동 중 성적이 입력된 항목을 배치하는 단계입니다.

- 1) 강의실 왼쪽 메뉴 > 성적/출석관리 > 성적부를 클릭합니다.
- 2) [성적항목 관리] 탭을 클릭합니다.
- 3) 과제, 퀴즈 등 점수가 입력된 항목 왼쪽의  아이콘을 클릭합니다.



성적항목관리(2/2)

- 4) 선택한 활동이 포함될 평가항목(카테고리) 하위로 이동시킵니다.
- 5) 이동하는 방법은 평가 카테고리 하위의 화살표 (→) 아이콘을 클릭합니다.



03

수동 등록

수동등록을 위한 평가항목 생성(1/3)

온라인 강의실에서 수행한 과제 및 퀴즈는 각각의 평가 페이지에서 점수를 입력하거나 자동으로 채점이 진행됩니다.

이 과정은 온라인 강의실 외의 활동(예: 오프라인 대면 시험, 실습 점수 등)에 대해서 점수를 입력할 때 활용할 수 있습니다.

수동등록을 위한 평가항목 생성(2/3)

- 1) 강의실 왼쪽 메뉴 > 성적부 > [성적항목 관리] 탭을 클릭하여 페이지를 이동합니다.
- 2) 페이지 하단의 ‘성적항목 추가’ 버튼을 클릭합니다.

The screenshot displays the '성적항목 관리' (Grade Item Management) interface. On the left sidebar, the '성적부' (Gradebook) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a table of grade items with the following data:

제목	가중치	최고 성적	편집	선택
진도	-	-	✖	모두 / 없음
진도(합계)	20.00	20.00	✖	모두 / 없음
기말고사	-	-	✖	모두 / 없음
기말고사(합계)	50.00	50.00	✖	모두 / 없음
과제	-	-	✖	모두 / 없음
과제(합계)	30.00	30.00	✖	모두 / 없음
기타	-	-	✖	모두 / 없음

At the bottom right of the page, the '성적항목 추가' (Add Grade Item) button is highlighted with a red box.

수동등록을 위한 평가항목 생성(3/3)

- 3) '항목 이름'을 입력합니다. (예: 중간고사, 기말고사, 실습점수)
- 4) '최고성적'에 본 항목의 최고 점수를 입력합니다.
- 5) '카테고리 선택' 에서 이 활동 점수가 포함될 카테고리를 선택합니다.
- 6) '저장' 버튼을 클릭하여 마무리합니다.

The screenshot displays the '성적항목' (Grade Item) creation interface. The left sidebar contains navigation menus for '강의정보' (Class Info), '성적/출석관리' (Grade/Attendance Management), '수강생 알림' (Student Notification), '학습활동' (Learning Activities), and '고급 설정' (Advanced Settings). The main content area is titled '성적항목' and contains the following fields:

- 항목 이름** (Item Name): Text input field containing '중간고사' (Midterm Exam).
- 성적 유형** (Grade Type): Dropdown menu set to '값' (Value).
- 학도** (Credit): Dropdown menu set to '학도 사용하지 않음' (Do not use credit).
- 최고성적** (Maximum Score): Text input field containing '100.00'.
- 최저 성적** (Minimum Score): Text input field containing '0.00'.
- 비공개** (Private): Checkbox, currently unchecked.
- 잠금** (Lock): Checkbox, currently unchecked.
- 카테고리 및 성적 가중치 설정** (Category and Grade Weight Setting):
 - 가중치 조정** (Weight Adjustment): Checkbox, currently unchecked.
 - 가중치** (Weight): Text input field containing '0'.
 - 카테고리 선택** (Category Selection): Dropdown menu set to '중간고사' (Midterm Exam).

At the bottom of the form, there are two buttons: '저장' (Save) and '취소' (Cancel).

04

점수 입력

점수 입력(1/2)

과제, 퀴즈와 같이 각 활동에서 점수가 입력된 활동들은 채점이 이뤄진 경우 성적부에 점수가 자동으로 기입되어 있습니다.

평가 카테고리 내에 활동이 2개 이상인 경우 각 활동의 총점에 따라 환산하여 계산됩니다.

테스트 강의실

시스템관리자

로그아웃

강의실 홈

강의정보

- 참여자목록

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 오프라인출석부

성적부

- 평가비율관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

- 개요
- 과제
- 파일
- 동영상

고급 설정

테스트 강의실 > 성적부

성적부

성적항목 관리 | 척도 | 등록 | 다운로드 | 최종성적

성적부 | 성적이력 | 학습성과 보고서 | 요약 보고서 | 단일 기준 보기 | 개인 성적표

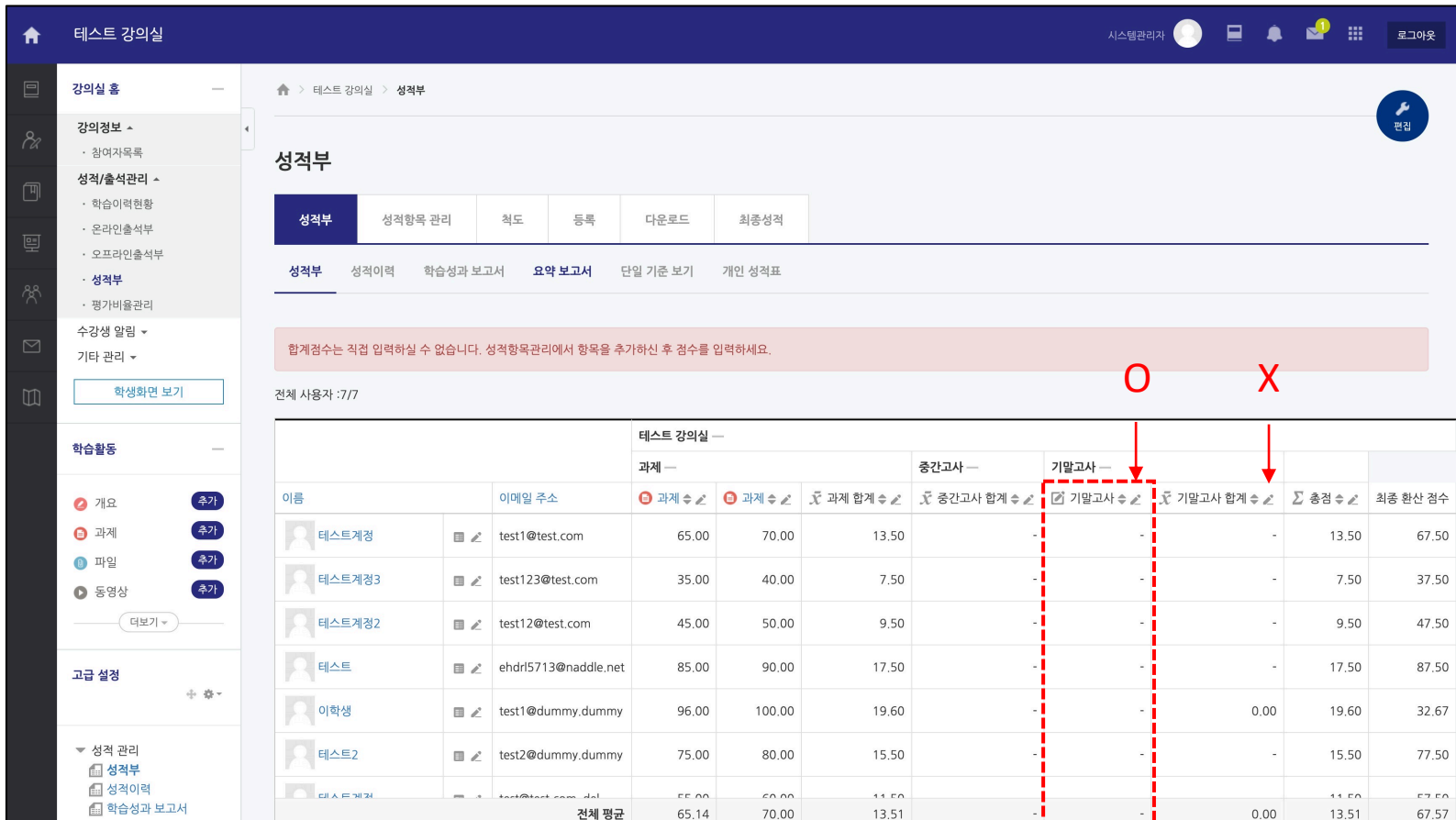
합계점수는 직접 입력하실 수 없습니다. 성적항목관리에서 항목을 추가하신 후 점수를 입력하세요.

전체 사용자 : 777

테스트 강의실		과제			중간고사	기말고사		총점	최종 환산 점수
이름	이메일 주소	과제	과제	과제 합계	중간고사 합계	기말고사	기말고사 합계		
테스트계정	test1@test.com	65.00	70.00	13.50	-	-	-	13.50	67.50
테스트계정3	test123@test.com	35.00	40.00	7.50	-	-	-	7.50	37.50
테스트계정2	test12@test.com	45.00	50.00	9.50	-	-	-	9.50	47.50
테스트	ehdri5713@naddle.net	85.00	90.00	17.50	-	-	-	17.50	87.50

점수 입력(2/2)

수동으로 등록한 평가항목은 활동 이름 우측의  아이콘을 클릭하여 점수를 입력할 수 있습니다.
(주의: 카테고리 합계가 아닌 평가항목 우측의 아이콘을 클릭합니다.)



테스트 강의실

시스템관리자

로그아웃

강의실 홈

강의정보

- 참여자목록

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 오프라인출석부
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

- 개요
- 과제
- 파일
- 동영상

고급 설정

성적 관리

- 성적부
- 성적이력
- 학습성과 보고서

테스트 강의실 > 성적부

성적부

성적이력 학습성과 보고서 요약 보고서 단일 기준 보기 개인 성적표

합계점수는 직접 입력하실 수 없습니다. 성적항목관리에서 항목을 추가하신 후 점수를 입력하세요.

전체 사용자 :7/7

테스트 강의실 -		과제 -		중간고사 -		기말고사 -		총점	최종 환산 점수
이름	이메일 주소	과제	과제	과제 합계	중간고사 합계	기말고사	기말고사 합계		
테스트계정	test1@test.com	65.00	70.00	13.50	-	-	-	13.50	67.50
테스트계정3	test123@test.com	35.00	40.00	7.50	-	-	-	7.50	37.50
테스트계정2	test12@test.com	45.00	50.00	9.50	-	-	-	9.50	47.50
테스트	ehdr15713@naddle.net	85.00	90.00	17.50	-	-	-	17.50	87.50
이학생	test1@dummy.dummy	96.00	100.00	19.60	-	-	0.00	19.60	32.67
테스트2	test2@dummy.dummy	75.00	80.00	15.50	-	-	-	15.50	77.50
테스트계정	test@test.com	55.00	60.00	11.50	-	-	-	11.50	57.50
전체 평균		65.14	70.00	13.51	-	-	0.00	13.51	67.57

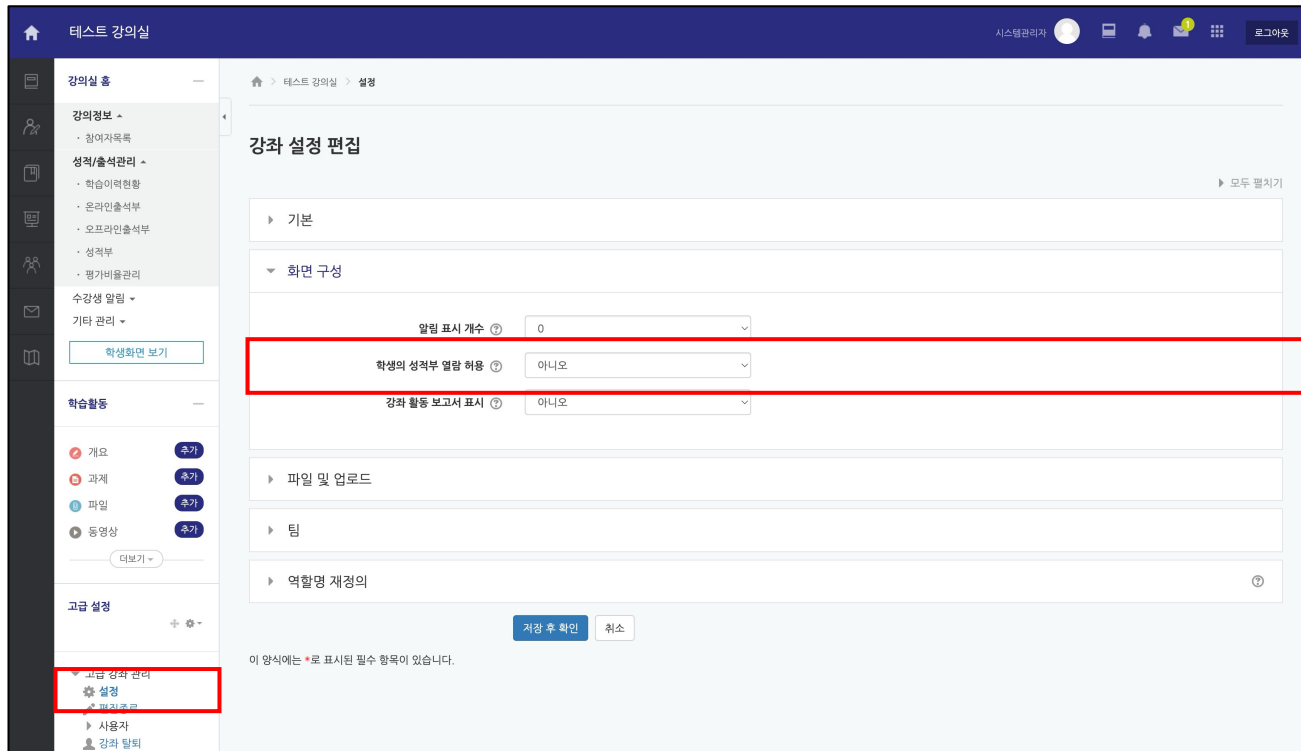
05

기타

학생에게 성적부 열람 허용

성적 입력이 완료된 후 학생들에게 점수가 보이도록 아래의 과정을 따릅니다.

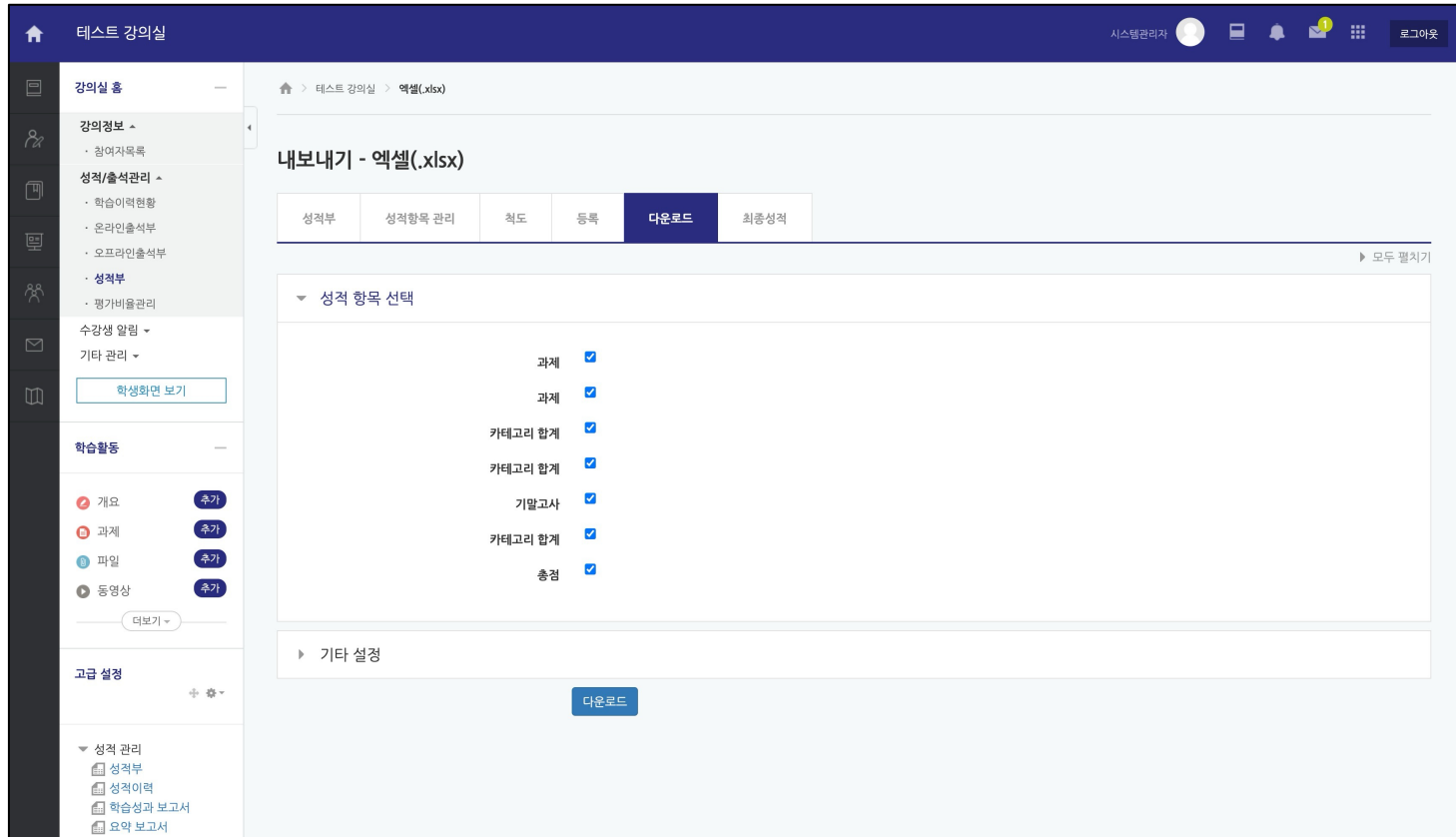
- 1) 강의실 왼쪽 메뉴 > 고급 강좌 관리 > 설정 메뉴를 클릭합니다.
- 2) [화면 구성] 탭에서 '학생의 성적부 열람 허용' 옵션을 "예"로 변경합니다.
- 3) 하단의 '저장 후 확인' 버튼을 클릭합니다.



성적부 엑셀로 내보내기

성적부 페이지의 다운로드 탭에 접속합니다.

모든 항목을 선택한 뒤 '다운로드' 버튼을 클릭하여 성적부를 문서로 내려 받을 수 있습니다.



경험하세요,
지금의 성장.

THANK YOU

(주)유비온 서울시 구로구 디지털로 34길 27 대륭포스트타워 3차 6층 601호
문의 02-2023-8784, sales@naddle.net | 홈페이지 www.coursemos.kr